

FOGLIO INFORMATIVO

SEZIONE 1. INFORMAZIONI SUL MEDIATORE CREDITIZIO

We-Unit Group S.p.A.

Via del Commercio, 11/12 - 17038 Villanova D'Albenga (SV)

Recapiti telefonici: Tel. 0182.583937 - Fax 0182.583191

E-mail: direzione@weunit.it – E-mail certificata: weunit@pec.it

E-mail ufficio reclami: ufficioreclami@weunit.it

Sito ufficiale: www.weunit.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01525970099

C.C.I.A.A. Savona SV-154117

Capitale sociale: € 460.000,00 i.v.

Iscrizione Elenco Mediatori Creditizia presso OAM n. M28 – L'iscrizione è verificabile attraverso il sito OAM al seguente URL:

<http://www.organismo-am.it/elenco-mediatori-creditizi>

Iscrizione IVASS sezione “E” n. E000307085 – L'iscrizione è verificabile attraverso il sito IVASS al seguente URL:

<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/>

We-Unit Group S.p.A. è assicurata per i rischi professionali con la compagnia Arch Insurance Company (Europe) Ltd. (Codice IVASS D851R) per il tramite di DUAL Italia S.p.A. (società iscritta nel Registro Unico Intermediari - Sezione A n. A000167405) con polizza n. PI-19155821M5 emessa il 09/01/2021.

SEZIONE 1.1 INFORMAZIONI SUL COLLABORATORE CHE ENTRA IN CONTATTO CON IL CLIENTE

Il collaboratore We-Unit:

Cognome _____

Nome _____

Mail _____

Telefono _____

Svolge per conto di We-Unit Group S.p.A., attività di contatto con il pubblico ed è iscritto negli elenchi OAM dalla stessa società di mediazione.

L'iscrizione del collaboratore può essere verificata sul sito www.organismo-am.it nella sezione “Dipendenti / Collaboratori”

SEZIONE 2. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELLA CONSULENZA CREDITIZIA

L'attività di consulenza creditizia è fornita dopo aver assunto tutte le informazioni ed i documenti aggiornati sulla situazione personale e finanziaria del Cliente e sui suoi obiettivi e preferenze, e conterà in una o più raccomandazioni personalizzate in merito a operazioni relative a contratti di credito.

La raccomandazione sarà adeguata ai bisogni del Cliente e alla sua situazione personale e finanziaria. L'attività di informazione, e in particolare la raccomandazione, potrà riguardare anche eventuali servizi accessori connessi con i contratti di credito di interesse del Cliente e terrà in debita considerazione i rischi per la situazione del Cliente con riferimento a tutta la durata dei contratti di credito raccomandati.

WE-Unit si impegna a prendere in considerazione, ai fini della stesura della raccomandazione, un numero sufficientemente ampio di contratti di credito nell'ambito della gamma di prodotti che gli Istituti finanziatori con la stessa convenzionati sono in grado di offrire.

Rischi:

L'attività di consulenza si baserà sull'esame approfondito della documentazione e delle informazioni fornite dal Cliente e non presenta alcun potenziale rischio per il Cliente.

Tipo documento	Foglio Informativo Consulenza Persone Giuridiche v.1.2/2021
Aggiornamento	01/02/2021
Data di emissione	01/03/2020

SEZIONE 3. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA CONSULENZA CREDITIZIA

1. Corrispettivo

L'attività di consulenza creditizia è svolta a titolo oneroso ed il suo corrispettivo sarà concordato tra il Mediatore Creditizio e il cliente esclusivamente in forma scritta, attraverso la sottoscrizione del contratto di consulenza creditizia.

2. Penale

Nessuna penale è prevista a carico del Cliente.

3. Spese

Non sono previsti oneri, commissioni o spese a carico del Cliente oltre a quanto previsto a titolo di corrispettivo per l'attività di consulenza.

SEZIONE 4. CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE REGOLANO LA CONSULENZA CREDITIZIA

1. Termine di esecuzione del servizio

Il Contratto di consulenza creditizia ha la durata concordata tra le parti, di regola non superiore a 365 giorni dalla firma dello stesso.

2. Finalità del contratto di consulenza creditizia

Il contratto di consulenza creditizia è volto a fornire al Cliente una o più raccomandazioni personalizzate in ordine alla sua situazione finanziaria e ad operazioni relative a contratti di credito.

3. Diritti del Cliente

Il cliente ha diritto:

- Di avere a disposizione e di poter asportare copia del (i) “Foglio Informativo”, datato ed aggiornato. Il Foglio informativo è messo a disposizione presso ciascun locale identificabile come “agenzia We-Unit” aperto al pubblico ovvero su supporto cartaceo o su altro supporto durevole ed è accessibile presso il sito ufficiale di We-Unit (www.weunit.it), nonché (ii) copia del documento contenente i tassi effettivi globali medi previsti dalla normativa antiusura.
- Qualora il Mediatore Creditizio si avvalga di tecniche di comunicazione a distanza, il Cliente ha diritto di avere a disposizione mediante tali tecniche (documento in pdf scaricabile e stampabile) su supporto cartaceo o su altro supporto durevole, copia del Foglio Informativo, nonché della Guida relativa all'operazione o al servizio offerto dal Mediatore Creditizio;
- Di ottenere, prima della conclusione del contratto e su specifica richiesta, copia del testo del contratto di consulenza creditizia. La consegna della copia non impegna le Parti alla conclusione del contratto ma ha meri fini informativi;
- Di ricevere copia del contratto di consulenza creditizia stipulato in forma scritta.

4. Obblighi del Cliente

Il cliente ha l'obbligo di:

- Fornire a We-Unit Group S.p.A. la documentazione richiesta e necessaria per svolgere compiutamente l'attività di consulenza creditizia;
- Garantire che i dati, le notizie e la documentazione da lui forniti sono autentici, veritieri, completi ed aggiornati;
- Comunicare tempestivamente a We-Unit Group S.p.A. le variazioni della situazione patrimoniale e qualsiasi notizia rilevante riferita alla propria posizione personale che sia idonea a incidere sull'attività di consulenza.

5. Obblighi del Mediatore Creditizio

- Conformarsi ai principi di diligenza, correttezza, lealtà, buona fede e trasparenza, tenendo conto dei diritti e degli interessi del Cliente;

Tipo documento	Foglio Informativo Consulenza Persone Giuridiche v.1.2/2021
Aggiornamento	01/02/2021
Data di emissione	01/03/2020

- Rispettare il segreto professionale;
- Compiere l'attività di consulenza adeguandola al profilo economico del cliente e alle sue effettive esigenze;
- Provvedere all'identificazione del Cliente ai sensi della normativa in materia di anticiclaggio.

LIMITAZIONI NEI RAPPORTI TRA MEDIATORE CREDITIZIO E CLIENTE

Il contratto di consulenza creditizia ha una durata determinata. Alla scadenza del suddetto termine, il vincolo contrattuale si intenderà automaticamente cessato, senza necessità di disdetta da entrambe le parti.

Il Cliente può presentare reclamo in relazione al contratto di consulenza per iscritto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R da inviare a We-Unit Group S.p.A.- Via del Commercio, 11 - 17038 Villanova D'Albenga (SV), oppure a mezzo email all'indirizzo ufficioreclami@weunit.it

Il reclamo in relazione al contratto di consulenza deve essere effettuato per iscritto mediante comunicazione che contenga almeno i seguenti elementi:

- (I) Nominativo/denominazione del Cliente;
- (II) Recapiti del Cliente;
- (III) Data del contratto di consulenza;
- (IV) Motivazione del reclamo;
- (V) Richiesta nei confronti di We-Unit Group S.p.A.;
- (VI) Riferimenti delle persone incaricate di We-Unit Group S.p.A. con le quali si è entrati in contatto.

La Società provvederà a dare riscontro al reclamo entro 30 giorni. Nel caso in cui non fosse soddisfatto della gestione del reclamo e/o del riscontro ricevuto, il Cliente potrà rivolgersi ad altre forme di soluzione stragiudiziale delle controversie, ed in particolare al procedimento di mediazione di cui al D. Lgs. 28/2010, o presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. Si precisa che non è possibile proporre ricorso all'ABF (Arbitro Bancario Finanziario).

In caso di controversia relativa al contratto di consulenza creditizia, sarà competente in via esclusiva il Foro di Savona.

Villanova D'Albenga, 1 febbraio 2021

We-Unit Group S.p.A.

<i>Tipo documento</i>	Foglio Informativo Consulenza Persone Giuridiche v.1.2/2021
<i>Aggiornamento</i>	01/02/2021
<i>Data di emissione</i>	01/03/2020