

## FOGLIO INFORMATIVO

### SEZIONE 1. INFORMAZIONI SUL MEDIATORE CREDITIZIO

#### We-Unit Group S.p.A.

Via del Commercio, 11/12 - 17038 Villanova D'Albenga (SV)

Recapiti telefonici: Tel. 0182.583937 - Fax 0182.583191

E-mail: [direzione@weunit.it](mailto:direzione@weunit.it) – E-mail certificata: [weunit@pec.it](mailto:weunit@pec.it)

E-mail ufficio reclami: [ufficioreclami@weunit.it](mailto:ufficioreclami@weunit.it)

Sito ufficiale: [www.weunit.it](http://www.weunit.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 01525970099

C.C.I.A.A. Savona SV-154117

Capitale sociale deliberato e versato: € 2.000.000,00

Iscrizione Elenco Mediatori Creditizia presso OAM n. M28 – L'iscrizione è verificabile attraverso il sito OAM al seguente URL:

<http://www.organismo-am.it/elenco-mediatori-creditizi>

Iscrizione IVASS sezione “E” n. E000307085 – L'iscrizione è verificabile attraverso il sito IVASS al seguente URL:

<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/>

We-Unit Group S.p.A. è assicurata per i rischi professionali con la compagnia Arch Insurance (EU) DAC (Codice IVASS D965R) per il tramite di DUAL Italia S.p.A. (società iscritta nel Registro Unico Intermediari - Sezione A n. A000167405) con polizza n. PI-1915582448 emessa il 09/01/2024.

### SEZIONE 1.1 INFORMAZIONI SUL COLLABORATORE CHE ENTRA IN CONTATTO CON IL CLIENTE

Il collaboratore We-Unit:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Svolge per conto di We-Unit Group S.p.A., attività di contatto con il pubblico ed è iscritto negli elenchi OAM dalla stessa società di mediazione.

L'iscrizione del collaboratore può essere verificata sul sito [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it) nella sezione “Dipendenti / Collaboratori”

### SEZIONE 2. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELLA CONSULENZA CREDITIZIA

L'attività di consulenza creditizia consiste nell'affiancamento del cliente nella pianificazione del suo fabbisogno finanziario, attraverso l'analisi della struttura finanziaria esistente, la personalizzazione degli strumenti di valutazione della stessa e l'implementazione delle procedure da adottare per migliorare il proprio rating finanziario, allo scopo di pianificare consapevolmente gli interventi di natura finanziaria da intraprendere.

#### Rischi:

L'attività di consulenza si baserà sull'esame approfondito della documentazione e delle informazioni fornite dal Cliente e non presenta alcun potenziale rischio per il Cliente.

Codice Documento: WE022	Nome Documento: Foglio Informativo Consulenza Persone Giuridiche
Versione: 1.7	Data Prima Emissione: 01/03/2020
Direzione/ Funzione: OPERATIONS	Data e Motivo Aggiornamento: 01/03/2024 – Aggiornamento dati polizza RC

## SEZIONE 3. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA CONSULENZA CREDITIZIA

### 1. Corrispettivo

L'attività di consulenza creditizia è svolta a titolo oneroso ed il suo corrispettivo sarà concordato tra il Mediatore Creditizio e il cliente esclusivamente in forma scritta, attraverso la sottoscrizione del contratto di consulenza creditizia.

### 2. Penale

Nessuna penale è prevista a carico del Cliente.

### 3. Spese

Non sono previsti oneri, commissioni o spese a carico del Cliente oltre a quanto previsto a titolo di corrispettivo per l'attività di consulenza.

## SEZIONE 4. CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE REGOLANO LA CONSULENZA CREDITIZIA

### 1. Durata

Il Contratto di consulenza creditizia ha la durata concordata tra le parti, di regola non superiore a 365 giorni dalla firma dello stesso. Alla scadenza del suddetto termine, il vincolo contrattuale potrà, a scelta del cliente, rinnovarsi automaticamente per uguale periodo o cessare senza necessità di disdetta.

### 2. Diritti del Cliente

Il cliente ha diritto:

- Di avere a disposizione e di poter asportare copia del “Foglio Informativo”, datato ed aggiornato. Il Foglio informativo è messo a disposizione presso ciascun locale identificabile come “agenzia We-Unit” aperto al pubblico ovvero su supporto cartaceo o su altro supporto durevole ed è accessibile presso il sito ufficiale di We-Unit ([www.weunit.it](http://www.weunit.it)).
- Qualora il Mediatore Creditizio si avvalga di tecniche di comunicazione a distanza, il Cliente ha diritto di avere a disposizione mediante tali tecniche (documento in pdf scaricabile e stampabile) su supporto cartaceo o su altro supporto durevole, copia del Foglio Informativo, nonché della Guida relativa all'operazione o al servizio offerto dal Mediatore Creditizio;
- Di ottenere, prima della conclusione del contratto e su specifica richiesta, copia del testo del contratto di consulenza creditizia. La consegna della copia non impegna le Parti alla conclusione del contratto ma ha meri fini informativi;
- Di ricevere copia del contratto di consulenza creditizia stipulato in forma scritta.

### 3. Obblighi del Cliente

Il cliente ha l'obbligo di:

- Fornire a We-Unit Group S.p.A. la documentazione richiesta e necessaria per svolgere compiutamente l'attività di consulenza creditizia;
- Garantire che i dati, le notizie e la documentazione da lui forniti sono autentici, veritieri, completi ed aggiornati;
- Comunicare tempestivamente a We-Unit Group S.p.A. le variazioni della situazione patrimoniale e qualsiasi notizia rilevante riferita alla propria posizione personale che sia idonea a incidere sull'attività di consulenza.

### 4. Obblighi del Mediatore Creditizio

- Conformarsi ai principi di diligenza, correttezza, lealtà, buona fede e trasparenza, tenendo conto dei diritti e degli interessi del Cliente;
- Rispettare il segreto professionale.

### 5. Reclami e foro competente.

Il Cliente può presentare reclamo in relazione al contratto di consulenza per iscritto, secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A.R. all'indirizzo:  
We-Unit Group S.p.A.  
Via del Commercio, 11/12  
17038 Villanova d'Albenga (SV);

Codice Documento: WE022	Nome Documento: Foglio Informativo Consulenza Persone Giuridiche
Versione: 1.7	Data Prima Emissione: 01/03/2020
Direzione/ Funzione: OPERATIONS	Data e Motivo Aggiornamento: 01/03/2024 – Aggiornamento dati polizza RC

- via posta certificata all'indirizzo [weunit@pec.it](mailto:weunit@pec.it);
- tramite e-mail scrivendo a: [ufficioreclami@weunit.it](mailto:ufficioreclami@weunit.it);
- tramite form nella sezione Reclami sul sito [www.weunit.it](http://www.weunit.it): [Form Reclami](#).

Il reclamo deve essere presentato dal diretto interessato, ovvero da soggetto munito di apposita delega, e deve contenere la descrizione dei motivi di insoddisfazione e ogni informazione/documentazione utile o necessaria per la completa disamina dello stesso. We-Unit Group S.p.A. provvede a dare risposta al Cliente entro il termine previsto dalla normativa di 60 giorni dalla presentazione del reclamo stesso.

Nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della gestione del reclamo e/o del riscontro ricevuto, lo stesso potrà rivolgersi ad altre forme di soluzione stragiudiziale delle controversie, ed in particolare al procedimento di mediazione di cui al D. Lgs. 28/2010, o presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. Si precisa che, per le controversie inerenti il contratto di consulenza creditizia, non è possibile proporre ricorso all'ABF (Arbitro Bancario Finanziario).

In caso di controversia relativa al contratto di consulenza creditizia, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

<b>Codice Documento:</b> WE022	<b>Nome Documento:</b> Foglio Informativo Consulenza Persone Giuridiche
<b>Versione:</b> 1.7	<b>Data Prima Emissione:</b> 01/03/2020
<b>Direzione/ Funzione:</b> OPERATIONS	<b>Data e Motivo Aggiornamento:</b> 01/03/2024 – Aggiornamento dati polizza RC