



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

GESTIONE E CONTROLLO

DELLA SOCIETA'

WE-UNIT GROUP S.P.A. - ALLEGATO 1

CODICE ETICO

(ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 231/2001)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 09/09/2015

INDICE

1 Premessa	pag. 4
2 Ambito Applicazione	pag. 5
3 Criteri etici e dichiarazione di intenti	pag. 6
4 Principi di condotta e prevenzione dei reati	pag. 11
4.1 Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	pag. 11
4.2 Partecipazione a procedimenti giudiziari	pag. 12
4.3 Prevenzione dei reati societari	pag. 13
4.3.1 Comunicazioni sociali	pag. 13
4.3.2 Collaborazione con le Società di Revisione e gli Organi di Controllo	pag. 13
4.3.3 Restituzione dei conferimenti sociali	pag. 13
4.3.4 Divieto di operazioni in pregiudizio dei creditori	pag. 14
4.3.5 Formazione del capitale	pag. 14
4.5 Collaborazione con le autorità pubbliche di vigilanza	pag. 14
5 Risorse Umane	pag. 15
5.1 Tutela delle risorse umane	pag. 15
5.2 Imparzialità pari opportunità e meritocrazia	pag. 15
5.3 Ambiente di lavoro favorevole e positivo	pag. 15
5.4 Salute e sicurezza sul lavoro	pag. 16
5.5 Rapporti con I Dipendenti ed i Collaboratori del Credito	pag. 16
6. Protezione dei beni	pag. 18
6.1 Risorse aziendali	pag. 18
6.2 Proprietà intellettuale	pag. 18
6.3 Tutela della privacypag. 19
6.4 Informazioni riservate pag.19
6.5 Antiriciclaggio e ricettazionepag. 21
6.6 Uso del software Di WE-UNIT S.p.a.pag. 21

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

6.7 Uso di dispositivi elettronici	<i>pag. 21</i>
7 Rapporti con i terzi	<i>....pag. 22</i>
7.1 Criteri di condotta nei confronti degli utenti finali	<i>pag. 22</i>
7.2 Criteri di condotta nei confronti degli banche e degli intermediari finanziari clienti....	<i>pag. 22</i>
7.3 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori e dei potenziali fornitori	<i>....pag.23</i>
7.4 Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	<i>....pag. 24</i>
7.5 Rapporti Con Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali, Associazioni ed altri Enti Rappresentativi	<i>....pag. 25</i>
7.6 Rapporti con i media	<i>pag. 25</i>
7.7 Sponsorizzazione e patrocinio di convegni mostre manifestazioni	<i>pag. 26</i>
8. Modalità di attuazione del codice etico e relativa vigilanza	<i>....pag. 26</i>
8.1 Compiti dell'ODV in materia di attuazione e rispetto del Codice Etico	<i>pag. 26</i>
8.2 Comunicazione e formazione	<i>pag. 26</i>
8.3 Segnalazioni degli operatori	<i>....pag. 27</i>
8.4 Relazione semestrale dell'Organismo di Vigilanza	<i>....pag. 27</i>
8.5 Relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza	<i>pag. 28</i>

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

1. Premessa

WE-UNIT GROUP S.p.A. (di seguito “**WE-UNIT**” o la “**Società**”) è uno dei maggiori operatori nel mercato italiano della distribuzione di prodotti di credito a privati, famiglie e imprese e nel mercato dei servizi strumentali alla concessione di finanziamenti, mutui, cessione del quinto, prestiti personali erogati da banche ed intermediari finanziari.

In questo momento di crescita e nella continua e rapida evoluzione e complessità dello scenario, anche normativo, in cui opera, WE-UNIT avverte la propria responsabilità in primo luogo nei confronti dei propri azionisti, ma anche nei confronti del proprio personale dipendente (di seguito “**Dipendenti**”) e della rete dei propri collaboratori c.d. del credito¹ (di seguito “**Collaboratori del Credito**”) e nei confronti di tutti gli altri destinatari operanti su tutto il territorio nazionale, *inter alia*, le banche e gli intermediari finanziari clienti, come meglio precisato al successivo articolo 2.

WE-UNIT ritiene altresì fondamentale ribadire la propria cultura aziendale e definire con forza i valori in cui ha sempre creduto, si riconosce e che vuole condividere sia al proprio interno sia verso l’esterno.

Per tali motivazioni, come strumento di divulgazione e rafforzamento della cultura aziendale viene emesso il presente “**Codice Etico**”.

Il Codice Etico è elemento essenziale e funzionale del Modello 231 che WE-UNIT adotta ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito, “**D.Lgs. 231/01**” o “**Decreto**”) al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto stesso.

I principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice Etico stesso.

Il Codice Etico viene emanato per evitare atti illeciti e per promuovere:

¹ Si fa riferimento ai collaboratori del credito, ai sensi del D.Lgs. n. 141/2010 e successive modifiche.

Tipo documento	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
Aggiornamento	
Data di emissione	24/07/2015

- una condotta onesta ed etica, inclusa la gestione etica di conflitti di interessi effettivi o apparenti tra relazioni personali e del Credito;
- una divulgazione completa, corretta, tempestiva e comprensibile nei rendiconti e nei documenti presentati o inviati nel rispetto della legge, dello statuto, del presente Codice Etico e delle procedure aziendali interne;
- la conformità a normative, leggi e regolamentazioni in vigore;
- la tempestiva segnalazione interna di eventuali violazioni del Codice Etico;
- la responsabilità per il rispetto del presente Codice Etico.

Una condotta che violi tali norme e la violazione del Codice Etico può comportare azioni disciplinari, compresa la conclusione del rapporto di lavoro, senza escludere ove consentito dalla legge, la possibilità di ulteriori azioni anche di natura penale.

2. Ambito applicazione

Il presente Codice Etico si applica alla Società WE-UNIT ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i Dipendenti, inclusi quelli a tempo determinato e/o a progetto, nonché di tutti i Collaboratori del Credito, gli azionisti, gli amministratori, i sindaci, i collaboratori vari, *partners* commerciali², fornitori, consulenti e tutti coloro “soggetti terzi” che operano con WE-UNIT sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo a tutti i livelli dell’organizzazione. Tutti i soggetti sopra menzionati verranno di seguito definiti “Destinatari”. Resta inteso che l’applicazione dei principi del presente Codice Etico, in particolare, ai Dipendenti e ai Collaboratori del Credito di WE-UNIT non potrà richiedere o comportare in alcun modo l’applicazione di potere direttivo, gerarchico o disciplinare nei confronti di tali soggetti.

WE-UNIT si impegna a divulgare il Codice Etico presso i propri Dipendenti ed i propri Collaboratori del Credito mediante apposite attività di comunicazione ed attraverso eventi formativi.

² A fini cautelativi, infine, WE-UNIT si impegna a selezionare i propri Partner tra i soggetti che, per quota di mercato, per specifiche competenze tecniche o per elevata durata della loro presenza sul mercato, vengono riconosciuti come *leader* o ai più alti livelli nel mercato di riferimento.

Tipo documento	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
Aggiornamento	
Data di emissione	24/07/2015

3 Criteri etici e dichiarazione di intenti

Al fine di favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di WE-UNIT, vengono di seguito riportati i criteri etici e comportamentali fondamentali fatti propri dalla Società e a cui debbono necessariamente fare riferimento tutti i Destinatari che operano con WE-UNIT.

a) Legalità

WE-UNIT, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

b) Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri azionisti, WE-UNIT evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere o sull'orientamento sessuale, sulla razza, sull'origine nazionale, sulla provenienza geografica, sulla religione, oltre che su eventuali altri parametri stabiliti dalle leggi in vigore.

c) Onestà

WE-UNIT ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera³.

Conseguentemente, nell'ambito della loro attività professionale, i Destinatari che operano con WE-UNIT, e chiunque altro – a qualsiasi titolo - abbia rapporti con la medesima Società, sono tenuti a osservare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui WE-UNIT opera.

In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse di WE-UNIT potrà giustificare una condotta non onesta ai sensi del presente paragrafo.

WE-UNIT non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

d) Correttezza

Nell'esercizio di ogni attività devono sempre essere evitate situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, ossia situazioni in cui un Dipendente e/o Collaboratore del Credito persegua

³ Si veda il paragrafo "Contenuti minimi del Codice Etico (in relazione al dettato del D.Lgs. 231/01" del documento Confindustria "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01", 20 dicembre 2013, aggiornate a marzo 2014.

Tipo documento	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
Aggiornamento	
Data di emissione	24/07/2015

un interesse diverso da quello proprio di WE-UNIT e dal bilanciamento degli interessi degli operatori o tragga personale vantaggio da opportunità d'affari della Società stessa.

e) Riservatezza

WE-UNIT garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'effettuare ricerche di dati riservati, fatta eccezione per i casi in cui abbia ricevuto espressa e consapevole autorizzazione e le ricerche siano state effettuate in conformità alle norme giuridiche vigenti.

In particolare, i Destinatari di WE-UNIT sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite in relazione all'attività di WE-UNIT con finalità non connesse con l'esercizio della propria attività, come ad esempio nel caso di *insider trading*.

f) Rapporti con gli organismi di controllo

I rapporti con gli organismi di controllo, (si veda, l'OAM – Organismo degli Agenti e dei Mediatori), sono ispirati a principi di trasparenza, completezza, veridicità e correttezza dell'informazione. Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo.

g) Rapporti con gli azionisti

L'azionista per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie potrà accedere a tutta l'informazione rilevante disponibile.

h) Valore delle risorse umane

WE-UNIT considera i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito un elemento importante di successo e, conseguentemente, tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze nonché la relativa credibilità.

k) Equità dell'autorità

WE-UNIT si impegna affinché l'esercizio dell'autorità all'interno di relazioni gerarchiche sia sempre ispirato a criteri di equità e correttezza e non implichi la realizzazione di abusi di alcun genere. In particolare, WE-UNIT assicura che l'autorità non si trasformi in esercizio di un potere lesivo della dignità ed autonomia dei Dipendenti e dei Collaboratori del Credito e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei Dipendenti e dei Collaboratori del Credito stessi.

j) Integrità e tutela della persona

Tipo documento	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
Aggiornamento	
Data di emissione	24/07/2015

WE-UNIT si impegna a tutelare l'integrità morale dei suoi Dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza e di limitazioni del Credito).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

I Dipendenti e dei Collaboratori del Credito di WE-UNIT che ritengono di essere stati oggetto di molestie o di essere stati discriminati per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, possono segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

i) Meritocrazia

WE-UNIT ritiene che solo il merito, individuale e dei team, (non l'età anagrafica, la provenienza geografica, l'anzianità aziendale, o altri criteri discriminatori) debba essere il criterio per lo sviluppo della propria organizzazione ad ogni livello. Si adopera, dunque, per permetterne una valutazione corretta e oggettiva e ne promuove l'utilizzo come base dei sistemi di incentivazione e di sviluppo professionale dei Dipendenti e dei Collaboratori del Credito.

m) Ruolo attivo dei responsabili

Al di là delle attribuzioni funzionali, è preciso compito di coloro che rivestono ruoli di responsabilità e coordinamento, promuovere attivamente la crescita delle risorse nel rispetto delle procedure aziendali e del Codice Etico, monitorando, indirizzando e valutando in modo imparziale il comportamento delle risorse in modo da instaurare un clima di fiducia orientato alla crescita sia del singolo che del team, a livello di competenze, comprensione delle dinamiche aziendali, aspirazioni del Credito e personali.

n) Trasparenza, completezza e verità dell'informazione

I Dipendenti e dei Collaboratori del Credito di WE-UNIT sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

l'azienda, gli operatori e chiunque altro entri in contatto con l'azienda siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, WE-UNIT ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le possibili circostanze, in modo chiaro e comprensibile.

o) Esecuzione e rinegoziazione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

A tal riguardo, occorre evidenziare che WE-UNIT si impegna a:

- non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità (anche solo temporanea) delle proprie controparti;
- evitare che nei rapporti già in essere, chiunque operi in suo nome e per suo conto, tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali, o eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.

p) Qualità dei servizi e dei prodotti

L'operatività di WE-UNIT è volta alla soddisfazione e tutela dei propri clienti, considerati il patrimonio garante della prosperità attuale e futura della Società. A tal fine WE-UNIT:

- tiene conto delle richieste dei clienti in grado di favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi;
- indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e prestazioni verso standard elevati di qualità dei prodotti e dei servizi;
- fornisce indicazioni precise ai dipendenti ed ai collaboratori di WE-UNIT sull'importanza di porre in primo piano gli interessi dei clienti, improntando il proprio comportamento alla massima flessibilità e disponibilità (Cfr. il Manuale del Collaboratore del Credito di WE-UNIT).

q) Concorrenza leale

WE-UNIT intende tutelare il valore della concorrenza leale e pertanto si astiene da comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzante l'abuso di posizione dominante.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

r) Controllo dei costi

WE-UNIT ritiene inutile ogni ostentazione e utilizza, in ogni ambito, le proprie risorse materiali e immateriali secondo un principio di massima efficienza e sobrietà, mirando a ridurre sprechi e ridondanze.

I responsabili si adoperano in modo continuativo nell'individuare e cogliere opportunità di riduzione dei costi nel proprio ambito di attività.

s) Divieto di falso nummario

WE-UNIT è contraria a qualsiasi forma di attività che possa ricondursi alla realizzazione dei reati di falso nummario, previsti dagli artt. 453 e ss. del codice penale.

Anche al fine di prevenire danni d'immagine alla Società, è quindi vietato ai Dipendenti, ai membri degli organi sociali, ai consulenti, ai Collaboratori del Credito ed ai *partners* di WE-UNIT e a qualsivoglia altro Destinatario effettuare contraffazioni o alterazioni di monete nazionali/internazionali, titoli di credito (assegni), valori di bollo nonché detenerli e/o metterli in circolazione, anche se ricevuti in buona fede.

t) Utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet

WE-UNIT si impegna ad evitare l'utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet per motivi non strettamente attinenti alle ragioni lavorative.

u) Divieto di attività terroristiche o eversive dell'ordine democratico

WE-UNIT è contraria a qualsiasi forma di attività realizzata con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

Pertanto, anche al fine di evitare conseguenze lesive dell'immagine della Società:

- ✓ è vietato ai Destinatari del presente Codice Etico di WE-UNIT compiere qualsiasi forma di attività che abbia finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;
- ✓ il Dipendente o Collaboratore del Credito di WE-UNIT che abbia il fondato sospetto che un suo collega svolga attività con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico, deve darne comunicazione immediata alla autorità di pubblica sicurezza nonché all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, che adotteranno ogni iniziativa per collaborare attivamente con la predetta autorità.

v) Documentabilità di operazioni e transazioni

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

Ogni operazione e transazione di WE-UNIT deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificata nonché legittima, coerente e congrua. A tal fine, tutte le azioni e le operazioni di WE-UNIT devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

y) Individuazione dei responsabili dei singoli comparti societari

Al fine di consentire la massima chiarezza e trasparenza nell'agire ed allo scopo di favorire sempre la riconducibilità di ogni azione al soggetto responsabile, WE-UNIT comunica all'Organismo di Vigilanza l'organizzazione del personale e la divisione (dei responsabili) interna alla Società altresì informando l'ODV circa la nomina di procuratori speciali.

w) Finanziamento di strutture pubbliche o politiche

WE-UNIT si impegna al rispetto delle normative vigenti e future nell'eventuale attività di finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

L'eventuale finanziamento dovrà, in ogni caso, essere caratterizzato dalla massima trasparenza e di esso si dovrà fornire ogni più ampia informazione all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01, che dovrà esprimere un parere scritto sulla conformità dello stesso ai principi del presente Codice Etico e della normativa al momento vigente.

WE-UNIT esclude, comunque, ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo ai predetti soggetti qualora gli stessi perseguano, anche in maniera lecita, fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli solennemente enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

4 PRINCIPI DI CONDOTTA E PREVENZIONE DEI REATI

4.1 Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili, se non addirittura in aperta violazione di legge o regolamenti, se tenuti nei confronti

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1. Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

di dipendenti della Pubblica Amministrazione e/o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione.

Al fine di prevenire i comportamenti sopra citati, si precisa che ai Destinatari di WE-UNIT nonché ai consulenti o soggetti “terzi” eventualmente utilizzati da WE-UNIT per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, è vietato:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi;
- offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione⁴;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;
- nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, non operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

4.2 Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, WE-UNIT si impegna ad intervenire nel procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice Etico, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine della Società stessa.

Nei procedimenti giudiziari in cui WE-UNIT sia parte, è vietato agli Organi Sociali, ai Dipendenti e ai Collaboratori del Credito di WE-UNIT:

1. promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per WE-UNIT nel procedimento giudiziario;

⁴ In quei paesi in cui è nel costume offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

2. promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per WE-UNIT nel procedimento giudiziario;
3. promettere/dare a chi riveste l'ufficio di testimone, per lui o per un terzo, una somma di denaro ovvero altra utilità allo scopo di fargli dire od omettere quanto eventualmente considerato in danno di WE-UNIT;
4. indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per WE-UNIT nel procedimento giudiziario;
5. alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per WE-UNIT nel procedimento giudiziario.

4.3 Prevenzione dei reati societari

4.3.1 Comunicazioni sociali

WE-UNIT si impegna affinché le sue comunicazioni sociali⁵ vengano effettuate in modo chiaro, corretto e veritiero, nel rispetto della legge e preservando gli interessi degli operatori. A tal fine, agli organi sociali di WE-UNIT è vietato, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o altri un ingiusto profitto:

1. esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
2. omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di WE-UNIT o del gruppo di appartenenza della Società.

4.3.2 Collaborazione con gli organi di controllo

WE-UNIT è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le società di revisione e gli altri organi di controllo improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli operatori e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

⁵ Bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

A tal fine, è vietato:

- ✓ agli organi sociali di WE-UNIT, di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci ed ad altri organi sociali.

4.3.3 Restituzione dei conferimenti sociali

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi degli operatori, agli organi sociali di WE-UNIT è vietato:

- restituire, anche simultaneamente, i conferimenti ai soci fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- liberare i soci dall'obbligo di esecuzione dei conferimenti fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale.

4.3.4 Divieto di operazioni in pregiudizio dei creditori

Al fine di preservare gli interessi dei creditori, agli organi sociali di WE-UNIT è vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori stessi.

4.3.5 Formazione del capitale

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi degli operatori, agli organi sociali di WE-UNIT è vietato procedere, anche solo in via parziale, alla formazione fittizia del capitale sociale o al suo aumento fittizio, mediante:

- attribuzioni di quote in misura complessivamente superiore al capitale sociale;
- sottoscrizione reciproca di quote;
- sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti ovvero del patrimonio sociale in caso di trasformazione d'azienda.

4.5 Collaborazione con le autorità pubbliche di vigilanza

WE-UNIT considera necessario avere rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli operatori e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di vigilanza.

A tal fine, nelle eventuali comunicazioni alle suddette autorità previste dalla legge è vietato:

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

- ✓ esporre fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di WE-UNIT nonché relativamente a quanto richiesto dalla normativa speciale di settore;
- ✓ occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbero dovuto essere comunicati sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di WE-UNIT nonché relativamente a quanto richiesto dalla normativa speciale di settore.

5. Risorse Umane

5.1 Tutela delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo di WE-UNIT, che considera l'impegno dei Dipendenti e dei Collaboratori del Credito valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

WE-UNIT rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri Dipendenti e Collaboratori del Credito, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi di produzione, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

WE-UNIT tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri Dipendenti, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

WE-UNIT vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale.

5.2 Imparzialità pari opportunità e meritocrazia

Uno dei principi fondamentali, per la realizzazione di un ambiente di lavoro positivo, è la modalità di collaborazione tra tutti coloro che lavorano in e con WE-UNIT.

WE-UNIT è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eterogeneità delle persone e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità sulla base dei principi dell'imparzialità e meritocrazia.

Il merito sarà dunque l'unico criterio di giudizio: WE-UNIT si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo che sia basata sul genere o sull'orientamento sessuale, sulla razza,

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

sull'origine nazionale, sulla provenienza geografica, sulla religione, oltre che su eventuali altri parametri stabiliti dalle leggi in vigore.

Tale impegno alla meritocrazia si applica a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi l'assunzione, la formazione, l'assegnazione di lavoro, la promozione, il trasferimento e la conclusione del rapporto di lavoro.

5.3 Ambiente di lavoro favorevole e positivo

WE-UNIT si propone di creare e mantenere un ambiente di lavoro decoroso e produttivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio l'attività lavorativa.

In considerazione di ciò, è sancito il divieto di:

- fare uso di sostanze stupefacenti o abusare di alcolici durante l'orario di lavoro, potendo le stesse compromettere il buon esito della prestazione lavorativa e turbare l'ambiente di lavoro;
- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro;
- porre in essere qualsiasi genere di molestia ai danni di colleghi, ovvero qualsiasi condotta offensiva della libertà e dignità della persona, arrecante imbarazzo o intimidatoria nei confronti di un qualsiasi collaboratore riconducibile alla sua razza, religione, nazionalità, età, sesso, inclinazioni sessuali, limitazioni d'ordine fisico o mentale;
- porre in essere proposte a sfondo sessuale o contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione o messa in circolazione di immagini a sfondo sessuale o battute oscene.

5.4 Salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, i Dipendenti di WE-UNIT devono, in particolare:

a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal consulente in materia di sicurezza sul lavoro;

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

b) contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (Testo Unico sulla Sicurezza 81/2008);

c) partecipare ai programmi di formazione organizzati.

5.5 Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori Del Credito

Nel selezionare i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito, WE-UNIT si astiene da comportamenti discriminatori, valutando i candidati sulla base di criteri di merito, di competenza e di professionalità e tenendo conto delle effettive esigenze aziendali, ivi incluse quelle inerenti la sicurezza aziendale ed il vincolo fiduciario con i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito.

Nel processo di selezione sono vietati:

- ✓ favoritismi sulla base di conoscenze personali, rapporti di parentela o di potenziali vantaggi indiretti che WE-UNIT potrebbe ricavare;
- ✓ accettazione da parte dei Dipendenti ed i Collaboratori del Credito di WE-UNIT (interni o esterni alla funzione di selezione del personale) di somme di denaro, regali o omaggi di qualsiasi valore o natura, e a qualsiasi titolo.

Lo sviluppo e la formazione dei i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito sono basati sul principio della pari opportunità e sul riconoscimento delle potenzialità del Credito, delle competenze e dei risultati raggiunti da ognuno.

Nella stipulazione dei contratti con i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito, WE-UNIT si conforma alle regole stabilite dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente. WE-UNIT vigila affinché non siano posti in essere comportamenti volti ad indurre o costringere, direttamente o indirettamente, i Collaboratori del Credito a tenere condotte contrarie a quanto previsto dalla legge, dallo statuto, dal Codice Etico o dalle procedure aziendali.

WE-UNIT esige altresì che i comportamenti posti in essere dai Collaboratori del Credito siano improntati alla lealtà, onestà, indipendenza, onorabilità e al pieno rispetto di quanto previsto dal Manuale del Collaboratore del Credito e dalle procedure aziendali di WE-UNIT.

5.5.1 Formazione e aggiornamento professionale

WE-UNIT favorisce e promuove la formazione e l'aggiornamento professionale di tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori del Credito con cadenza annuale.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

A tal riguardo, in particolare i Collaboratori del Credito di WE-UNIT devono dimostrare di essere in possesso di un'adeguata conoscenza in materie giuridiche, economiche, finanziarie e tecniche, che WE-UNIT si propone di accertare e verificare con interviste e colloqui individuali che si svolgono nel corso dell'anno nelle aree geografiche in cui si sviluppa la rete commerciale di WE-UNIT.

WE-UNIT favorisce in ogni modo la formazione e l'aggiornamento professionale ai cui sono tenuti obbligatoriamente per legge tutti i Collaboratori del Credito, come previsto dall'OAM; allo stesso tempo WE-UNIT prevede sanzioni disciplinari nei confronti dei propri Collaboratori del Credito che non partecipino **a due sessioni intere e consecutive** di formazione o di interviste come meglio specificato nel paragrafo 5.1 del Modello 231 - Parte Generale.

Ogni assenza a dette interviste e sessioni formative dovrà essere previamente comunicata a direzione@weunit.it ed accompagnata da regolare certificato medico, che costituirà, l'unica giustificazione accettata da parte della Società.

6. PROTEZIONE DEI BENI

6.1 Risorse aziendali

L'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse aziendali è un fattore critico per il benessere di WE-UNIT.

WE-UNIT mantiene tali risorse e tecnologie per legittime attività commerciali e per supportare un clima professionale e positivo.

I Dipendenti ed i Collaboratori del Credito e non, sono tenuti ad impiegare beni, mezzi e risorse aziendali nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Nell'utilizzo dei beni, dei mezzi e delle risorse aziendali, essi sono vincolati ad assumere comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

Ciascun Dipendente e Collaboratore del Credito e non, è responsabile di beni, mezzi e risorse a lui affidati ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico circa il loro utilizzo in contrasto con la destinazione d'uso.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

L'eventuale tolleranza, anche prolungata, di un utilizzo non corretto delle risorse aziendali non rappresenta un'autorizzazione ad un utilizzo delle stesse né preclude l'adozione di misure volte a sanzionare comportamenti scorretti.

6.2 Proprietà intellettuale

I Dipendenti e Collaboratori del Credito sono tenuti a salvaguardare la proprietà intellettuale di WE-UNIT utilizzandola solo nei modi previsti dalle leggi applicabili e impedendone l'uso o la diffusione a terze parti senza la preventiva autorizzazione del proprio superiore.

Non è consentito in particolare l'effettuazione senza esplicita autorizzazione di copie personali dei documenti, dei dati, del software, o di altra proprietà intellettuale di WE-UNIT.

Al termine del rapporto lavorativo, i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito non sono tenuti a restituire all'azienda ogni forma di proprietà intellettuale (inclusi documenti, report, dati, software) appartenenti a WE-UNIT ed a eliminarne qualsiasi copia personale, anche precedentemente autorizzata ed in tal senso, a rispettare quanto previsto, in particolare, nel Manuale del Collaboratore del Credito.

6.3 Tutela della privacy

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale, WE-UNIT raccoglie una quantità significativa di dati personali dei clienti propri e di quelli delle banche e degli intermediari finanziari con cui lavora, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.

In particolare, WE-UNIT si impegna a prestare la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e nella loro conservazione; ad utilizzare nel trattamento dei dati personali gli strumenti tecnicamente più idonei ed ogni misura e precauzione necessaria ed opportuna per garantire la sicurezza e la riservatezza dei suddetti dati; a non comunicare o in qualsiasi modo diffondere a terzi non autorizzati i dati personali di cui WE-UNIT sia venuta a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

WE-UNIT incarica per iscritto i propri Dipendenti e Collaboratori del Credito al trattamento dei dati personali di cui è titolare o responsabile del trattamento, indicando le modalità operative per rispettare gli impegni contrattuali e di legge. Tali misure vanno seguite scrupolosamente.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

Si segnala che eventuali violazioni individuali agli obblighi di tutela dei dati di proprietà o in gestione di WE-UNIT potrebbero comportare la terminazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, la richiesta di un significativo risarcimento danni e/o l'avvio di un procedimento penale nei confronti del singolo.

6.4 Informazioni riservate

Ciascuno, in funzione della propria posizione all'interno di WE-UNIT o per il fatto di essere in rapporti d'affari con WE-UNIT, può venire - direttamente o indirettamente - in possesso di informazioni confidenziali concernenti WE-UNIT, le sue attività, i suoi prodotti, quali a titolo esemplificativo: strategie; attività di ricerca e sviluppo; attività promozionali o di vendita o campagne pubblicitarie; nominativi e dati di contatto dei clienti di WE-UNIT, risultati finanziari o operativi; operazioni societarie; informazioni su stipendi e personale.

Le conoscenze sviluppate da WE-UNIT costituiscono una fondamentale risorsa che ogni Collaboratore del Credito deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, WE-UNIT potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i Dipendenti ed i Collaboratori tutti sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, essendo strettamente confidenziali e coperti da riservatezza secondo quanto previsto dal presente Codice Etico e dal Manuale del Collaboratore del Credito.

Sono, ovviamente, esclusi i casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate ad utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse ed a mantenerne la confidenzialità.

È pertanto assolutamente necessario trattare gli argomenti confidenziali con il massimo riserbo, evitando di fornire informazioni di alcun genere senza la necessaria autorizzazione, e conservare la documentazione a carattere confidenziale con la massima discrezione ed attenzione.

Occorre quindi tenere presente che:

- è importante astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante WE-UNIT che non sia di pubblico dominio, senza la preventiva autorizzazione da parte del

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

proprio superiore gerarchico, o dal responsabile della funzione, in qualsiasi momento sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;

- occorre prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate: ciò significa, anche, accertarsi di non lasciare tali informazioni in vista sulla propria scrivania o nella propria area di lavoro o in aree ove chiunque potrebbe averne accesso. È necessario, inoltre, trattare argomenti confidenziali con la massima discrezione, in particolare in pubblico, sui mezzi pubblici di trasporto, nei locali pubblici o anche sul luogo di lavoro, se in presenza di personale non autorizzato all'accesso a tali informazioni;
- è opportuno chiedere ai Destinatari (esterni) di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale;
- occorre rispettare il carattere riservato delle informazioni private concernenti i Dipendenti ed i Collaboratori.

La divulgazione di informazioni riservate all'esterno di WE-UNIT, soprattutto alla concorrenza, nonché l'utilizzazione delle stesse a vantaggio proprio o altrui, costituisce un illecito disciplinare, nonché un comportamento giudizialmente perseguibile anche se realizzato successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, per qualsiasi causa intervenuta.

6.5 Antiriciclaggio e ricettazione

Tutti i Dipendenti, Collaboratori del Credito e *Partners* commerciali adottano gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

In particolare, è obbligatorio, tra l'altro, che:

- a) gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite.
- b) le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme.

6.6 Uso del software di WE-UNIT S.p.A.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

Non sono consentiti l'acquisizione, la copia e l'uso non autorizzato da parte dei responsabili dell'area tecnologia di WE-UNIT di software proprietari o di terze parti.

Se non espressamente autorizzato, nessun Collaboratore può effettuare o distribuire copie del software o della documentazione da utilizzare all'interno di WE-UNIT o per altri fini né per uso personale o altrui, inclusi clienti e membri della famiglia.

Tutti i *software* in uso da o per conto di WE-UNIT o su tutti i computer di proprietà della stessa devono essere acquistati tramite i canali appropriati. Non è consentito introdurre in WE-UNIT software provenienti da fonti non autorizzate, né installare senza formale autorizzazione software personali sui computer di proprietà di WE-UNIT e/o di altra società del gruppo.

6.7 Uso di dispositivi elettronici

In generale, i dispositivi elettronici appartenenti a WE-UNIT e i servizi elettronici forniti (inclusa la posta elettronica) devono essere utilizzati solo per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Tutti gli utenti di *computer* sono tenuti a utilizzare tali risorse in modo responsabile, professionale, etico e lecito. I sistemi non devono essere utilizzati in modo da interrompere o danneggiare l'attività di WE-UNIT o da violarne le norme o le leggi. Inoltre, dati, programmi, documenti, corrispondenza e altri file memorizzati o trasmessi tramite dispositivi elettronici sono di proprietà di WE-UNIT e devono essere salvaguardati con la stessa diligenza dei tradizionali documenti cartacei.

7 RAPPORTI CON I TERZI

7.1 Criteri di condotta nei confronti degli utenti finali

Per "utenti finali", si intendono i fruitori del credito *retail*, privati e famiglie, e "business" con cui i Collaboratori del Credito entrino in contatto, in entrambe le divisioni.

I rapporti con gli utenti finali sono improntati alla massima trasparenza e correttezza, fornendo informazioni complete ed esaurienti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.

I Dipendenti ed i Collaboratori Del Credito e non, si impegnano a comprendere le esigenze degli utenti finali, ad essere disponibili e cortesi, ad aiutarli nelle loro scelte, a promuoverne la soddisfazione attraverso i servizi offerti da WE-UNIT, evitando ogni forma di discriminazione.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

I Collaboratori del Credito non sollecitano e tassativamente rifiutano offerte di somme di denaro, regali e omaggi, in beni o servizi, da parte degli utenti finali, a qualsiasi titolo.

I Collaboratori del Credito si impegnano ad essere custodi degli eventuali assegni bancari “non trasferibili” e/o circolari degli utenti finali

7.2 Criteri di condotta nei confronti delle banche e degli intermediari finanziari partners

In entrambe le sue divisioni operative WE-UNIT fonda il proprio successo su un rapporto corretto, trasparente e leale con le banche e gli intermediari finanziari partners.

I Collaboratori del Credito riportano dunque in maniera completa e trasparente ogni informazione di cui sono in possesso riguardo i richiedenti dei finanziamenti, ed in particolare:

- non manomettono o distorcono in alcuno modo le informazioni e i documenti ricevuti,
- non omettono informazioni di cui siano in possesso che potrebbero essere utili alla valutazione del merito creditizio.

Nell'eseguire i servizi di *business process outsourcing* e nell'interazione con i potenziali soggetti coinvolti nell'esecuzione dei processi affidati a WE-UNIT dalle banche e dagli intermediari finanziari partners, i Collaboratori del Credito prenderanno sempre e in ogni caso in considerazione come prioritari gli interessi degli istituti finanziari clienti, e faranno riferimento, sempre e in ogni caso, alle istruzioni e alle linee guida degli istituti stessi.

I Collaboratori del Credito di WE-UNIT non potranno in nessuna circostanza ricevere dalle banche, dagli intermediari finanziari partners nonché dagli stessi utenti finali alcun tipo di regalia, dono, omaggio o forma di denaro.

7.3 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori e dei potenziali fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di costo, qualità, livello innovativo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

Regali ed omaggi – di valore superiore a limiti di ragionevolezza o non coerenti con le normali relazioni di lavoro – potrebbero creare situazioni di condizionamento e quindi interferenze con uno svolgimento dei rapporti d'affari che sia libero da obblighi di riconoscenza.

Tipo documento	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
Aggiornamento	
Data di emissione	24/07/2015

Pertanto, la Società impone alcune restrizioni sull'accettazione da parte dei Collaboratori del Credito (così come ai loro familiari) di regali o altri benefici offerti da persone con le quali si intrattengono o si potrebbero intrattenere rapporti d'affari, che possano comprometterne l'indipendenza di giudizio.

Nei limiti di cui sopra, sono considerati "regali" denaro e beni tangibili, servizi e sconti su acquisti di merci o servizi.

I Collaboratori del Credito non potranno accettare regali di valore stimato superiore ad Euro 200 annui da fornitori e potenziali fornitori. Eventuali regali pervenuti, il cui valore presunto sia oltre tale soglia, dovranno essere immediatamente restituiti a spese di WE-UNIT, nonché segnalati all'Organismo di Vigilanza.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Collaboratori del Credito ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

7.4 Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra i membri degli organi sociali ed i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito, da un lato, e, dall'altro, la Pubblica Amministrazione, sia italiana che di altro Stato, le Istituzioni Comunitarie, gli Organismi, gli Enti e le Agenzie Internazionali e, in genere, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, anche se privati, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, con riguardo alle finalità di prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/01.

È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di WE-UNIT di fare o promettere a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ed agli altri soggetti rilevanti, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o altra utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi di WE-UNIT. È consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia, nel rispetto delle procedure interne. In particolare, è vietato ai Collaboratori del Credito:

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

- promettere o concedere danaro o altra utilità ovvero presentare dichiarazioni e certificazioni di requisiti non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri al fine di ottenere indebitamente il rilascio di concessioni, licenze, autorizzazioni, contributi, erogazioni, finanziamenti, agevolazioni contributive, previdenziali o assistenziali ovvero di altri provvedimenti da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti ;
- impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive e di vigilanza da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti;
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione o gli altri soggetti rilevanti, in sede o ad esito di procedure ad evidenza pubblica ed altre attività negoziali.

WE-UNIT, in relazione all'attività di produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa, nei settori di interesse per la Società stessa, adotta, in ogni caso, una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva con gli enti, gli organi ed i soggetti deputati allo svolgimento della predetta attività.

WE-UNIT intrattiene con tutte le Autorità che svolgono funzioni ispettive, di vigilanza, di regolazione e di garanzia, rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati.

7.5 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni ed altri enti rappresentativi

La Società è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.

In tal senso, la Società non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

7.6 Rapporti con i media

WE-UNIT riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne, quali elementi che influenzano – direttamente ed indirettamente – lo sviluppo aziendale.

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine di WE-UNIT; pertanto, tutte le informazioni riguardanti WE-UNIT devono essere

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

fornite in maniera veritiera ed omogenea e soltanto dai Collaboratori con senso di responsabilità per la comunicazione con i media.

Tutti gli altri Collaboratori del Credito non devono fornire informazioni non pubbliche relative a WE-UNIT a rappresentanti dei media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate.

7.7 Sponsorizzazione e patrocinio di convegni mostre manifestazioni

L'attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni, eventi ed iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale, umanitario o ambientale ovvero che riguardino altri temi di interesse generale, purché offrano garanzia di serietà e qualità.

In ogni caso, nella stipula dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, WE-UNIT tiene una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

La partecipazione, in nome o per conto di WE-UNIT, a convegni, fiere, mostre ed altre manifestazioni, sono gestiti unicamente dalle funzioni aziendali competenti; WE-UNIT vigila, in ogni caso, affinché le informazioni diffuse in tali ambiti siano veritiere, trasparenti e coerenti con le politiche aziendali.

8. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVA VIGILANZA

8.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e rispetto del Codice Etico

Al fine di garantire l'effettiva attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 sono assegnati i seguenti compiti:

1. sovrintendere alla attività di comunicazione ed implementazione del Codice Etico;
2. ricevere ed analizzare le segnalazioni degli operatori in merito alle violazioni del Codice Etico;
3. effettuare dei *report* almeno annuali ad uso dell'Amministratore Delegato;
4. effettuare una relazione annuale sull'attività svolta nell'anno in relazione alla verifica del rispetto del Codice Etico.

8.2 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico viene portato a conoscenza degli operatori interni ed esterni tramite le seguenti specifiche attività di comunicazione:

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

- ✓ la consegna a tutti i Dipendenti e Collaboratori del Credito di WE-UNIT di una copia del Codice Etico;
- ✓ la formale dichiarazione di vincolo del Codice Etico sotto il profilo disciplinare per tutti i Dipendenti ed i Collaboratori del Credito mediante circolare interna e l'affissione dello stesso nei locali ove si svolge l'attività sociale in luogo accessibile a tutti⁶;
- ✓ la pubblicazione in rete sul sito internet ed intranet di WE-UNIT ;
- ✓ l'introduzione in tutti i contratti WE-UNIT di una nota informativa relativa all'adozione del Codice Etico;
- ✓ l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, ...) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico;
- ✓ una relazione annuale sull'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza.
- ✓ Al fine di assicurare una corretta comprensione del Codice Etico a tutti i nuovi Dipendenti e Collaboratori del Credito di WE-UNIT, l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01 predispone ed effettua iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Dipendenti o Collaboratori del Credito stessi.

8.3 Segnalazioni degli operatori

Tutti gli operatori di WE-UNIT possono segnalare, per iscritto ed in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01, che provvede ad una verifica sulla segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

In merito a tali segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza agisce in modo da:

- ❖ garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione (finalizzata, cioè, alla realizzazione di una forma di penalizzazione o discriminazione);
- ❖ assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

8.4 Relazione semestrale dell'Organismo di Vigilanza

⁶ A tal proposito, si veda il paragrafo "Sistema disciplinare e meccanismi sanzionatori" all'interno del documento Confindustria "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo".

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 predispone una Relazione semestrale per il Consiglio di Amministrazione, contenente:

- ◆ la lista delle attività effettuate nel corso dell'anno di riferimento con particolare riferimento all'attività di formazione;
- ◆ le violazioni del Codice Etico riscontrate nel corso di ciascun semestre ed i conseguenti suggerimenti per l'adozione di provvedimenti contro il responsabile della violazione;
- ◆ le proposte di rettifica ed integrazione del Codice Etico necessarie per mantenerlo effettivo ed aggiornato.

8.5 Relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01, annualmente, predispone altresì una relazione per il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale di WE-UNIT contenente:

- ◆ sintesi di tutte le attività svolte nel corso dell'anno, dei controlli e delle verifiche eseguite;
- ◆ eventuale aggiornamento del Codice Etico;
- ◆ altri temi di rilevanza;
- ◆ piano annuale di attività previste per l'anno successivo.

<i>Tipo documento</i>	Allegato 1.Codice Etico – Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Parte Speciale V. 1.0
<i>Aggiornamento</i>	
<i>Data di emissione</i>	24/07/2015